



FORMATION À DISTANCE

Lecture, communication et écriture

COMMUNICATION AU TRAVAIL ET AU QUOTIDIEN

LA COMMUNICATION EN LIGNE

Plan de cours

- › **L'écoute sans jugement**
 - Savoir écouter sans jugement
- › **L'attention**
 - Accorder toute son attention
- › **Le langage corporel**
 - Être conscient de son langage corporel
- › **Le silence**
 - Savoir garder le silence
- › **Les questions de clarification**
 - Poser des questions de clarification
- › **Les principes de la communication en ligne**
 - La clarté
 - Le concret
 - La concision
 - La correction
 - La cohérence
 - La complétude
 - La courtoisie



1 888 744-2178



INFO@SEFAD.CA



WWW.SEFAD.CA