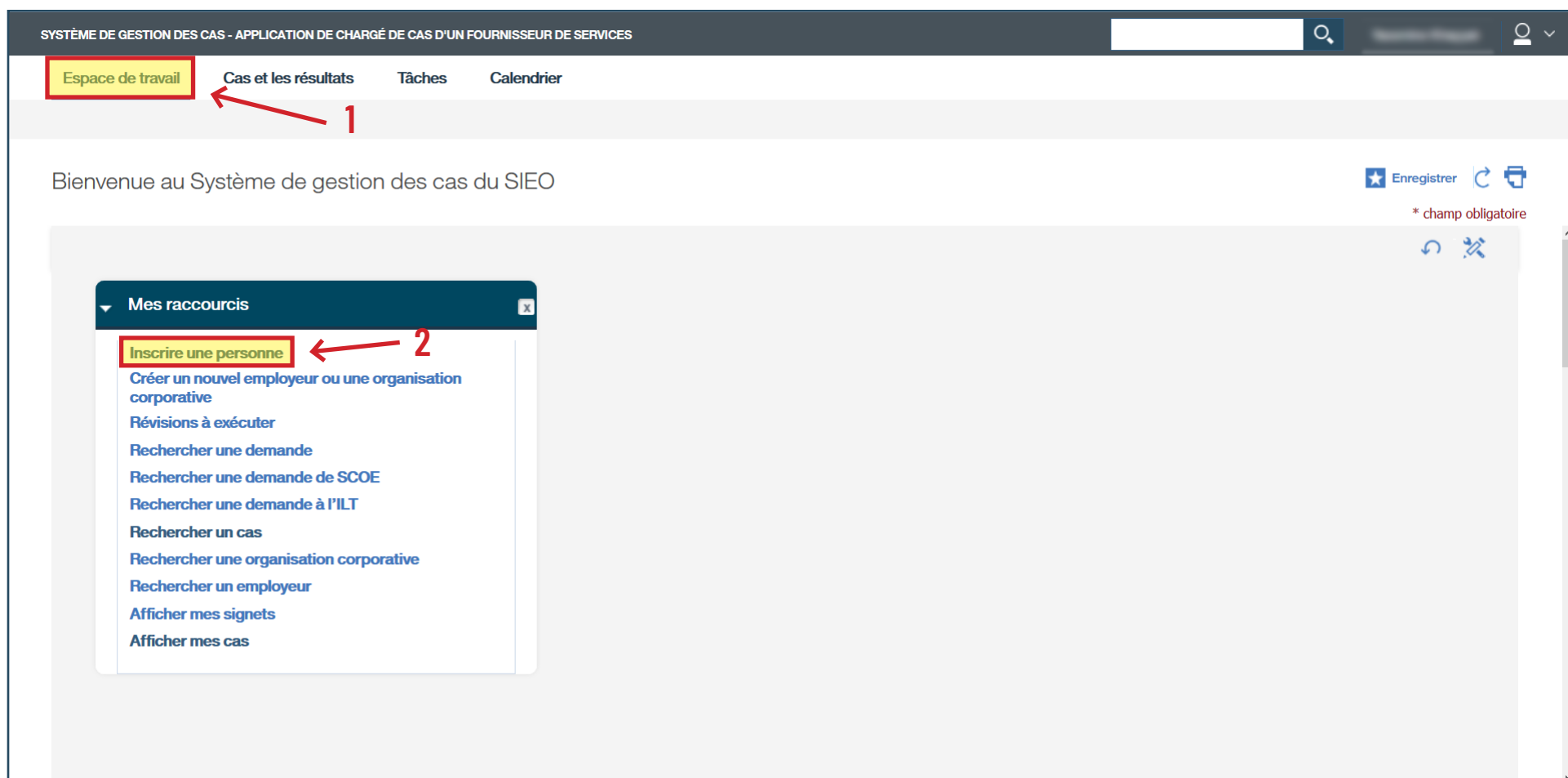


**OUVRIR**  
un dossier



- › Accédez à votre **Espace de travail**.
- › Cliquez sur **Inscrire une personne**.



- › Entrez le **Nom de famille** et le **Prénom** ou entrez le **Numéro de référence** de la personne.
- › Cliquez sur **Rechercher**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

>> Inscrire une personne X

Raccourcis

Confirmer que la personne n'est pas déjà inscrite

Entrer des critères de recherche pour déterminer si la personne a déjà été inscrite.

\* champ obligatoire

Critères de recherche

Numéro de référence	<input type="text"/>	Je m'identifie en tant que	<input type="text"/>
Nom de famille	Gagnon	Prénom	Joanie <input type="checkbox"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	ID de partie APPR	<input type="text"/>

1

2

Rechercher Réinitialiser Continuer

- › Si la personne a déjà un dossier existant, cliquez sur le **Numéro de cas** (choisissez celui de EO) sous **Résultats de la recherche**, puis sautez à la page 13 pour la prochaine étape à suivre.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail **Cas et les résultats** Tâches Calendrier

>> Inscrire une personne X

Raccourcis

Confirmer que la personne n'est pas déjà inscrite

Entrer des critères de recherche pour déterminer si la personne a déjà été inscrite.

\* champ obligatoire

Critères de recherche

Numéro de référence  Je m'identifie en tant que

Nom de famille  Prénom  ☐

Date de naissance  ID de partie APPR

Résultats de la recherche (Nombre d'éléments: 3 de 3)

Numéro de cas	Référence du client	Prénom	Nom de famille	Ville	Date de naissance	ID de partie APPR
<a href="#">0000112</a>	<a href="#">0000112</a>	Joanie	Gagnon			
<a href="#">0000113</a>	<a href="#">0000113</a>	Joanie	Gagnon			
<a href="#">0000114</a>	<a href="#">0000114</a>	Joanie	Gagnon			

- › Si la personne n'a pas encore de dossier, cliquez sur **Continuer**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

>> Raccourcis Inscrire une personne X

Confirmer que la personne n'est pas déjà inscrite

Entrer des critères de recherche pour déterminer si la personne a déjà été inscrite.

\* champ obligatoire

Critères de recherche

Numéro de référence	<input type="text"/>	Je m'identifie en tant que	Femme
Nom de famille	Tremblay	Prénom	Sophie
Date de naissance	01/01/1980	ID de partie APPR	<input type="checkbox"/>

Rechercher Réinitialiser Continuer

Résultats de la recherche (Nombre d'éléments: 0 de 0)

Numéro de cas	Référence du client	Prénom	Nom de famille	Ville	Date de naissance	ID de partie APPR
---------------	---------------------	--------	----------------	-------	-------------------	-------------------

- › Continuez l'inscription en remplissant les champs obligatoires ainsi que les champs suivants : **Pays de naissance**, **Date d'arrivée au Canada**, **Moyen de communication préféré** et **Numéro d'assurance sociale**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail **Cas et les résultats** Tâches Calendrier

Inscrire une personne X

Raccourcis

Inscrire une personne

Inscrire Annuler

\* champ obligatoire

Nom de la Personne

Prénom *	Sophie	Deuxième prénom	
Nom de famille *	Tremblay	Suffixe	
Initiales		Nom de famille à la naissance	
Nom de jeune fille de la mère		ID de partie APPR	
Titre			

Détails

Je m'identifie en tant que *	Femme	Date de naissance *	01/01/1980
Autre description		Pays de naissance	
Date d'inscription *	15/07/2019	Date d'arrivée au Canada	
Statut au Canada *		Moyen de communication préféré	
Immigré(e) au Canada? *		Numéro d'assurance sociale	
Langue de préférence *		État matrimonial *	

- › Indiquez le code postal dans la case désignée, puis cliquez sur **Rechercher**.
- › Si aucune adresse n'apparaît dans les cases, veuillez avertir votre conseiller.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail **Cas et les résultats** Tâches Calendrier

>> Raccourcis

Inscrire une personne X

### Inscrire une personne

[★ Inscrire](#) [★ Annuler](#) [↺](#) [🖨](#)

\* champ obligatoire

Personne Racialisée ☐ Métis ☐

Personne handicapée ☐

Adresse du domicile

S'il vous plaît entrer un code postal valide et cliquez sur Rechercher pour récupérer l'adresse principale

Pays \* Canada

Recherche à partir du code postal K1K4X5

Rechercher

Adresse principale

App./bur. Rue 1 \*  
Rue 2 Ville \*  
Province/État \* Code postal/Zip \*

Adresse postale

Même que l'adresse domiciliaire ☐ Pays Canada Recherche à partir du code postal

Rechercher

- › Complétez l'adresse.
- › Cliquez sur **Continuer**.

Détails de l'adresse

Postes Canada fournit les informations ci-bas. Veuillez compléter les autres champs si nécessaire

\* champ obligatoire

Adresse postale

Numéro de rue	<input type="text"/>	Suffixe	<input type="text"/>	Local/Appt	435
Nom de la rue	DONALD	Type de rue	Road	Orientation de la rue	
Type de livraison		CP ou numéro de route rurale			
Type d'installation de livraison				Nom d'installation de livraison	
Ville/Village	OTTAWA	Province	ON	Code postal	K1K4X5
Pays	CANADA				

1 → **Continuer** Annuler



- › Ajoutez le numéro de téléphone ainsi que l'adresse courriel de la personne.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail **Cas et les résultats** Tâches Calendrier

Raccourcis

Inscrire une personne X

Inscrire une personne

Même que l'adresse domiciliaire ☐ Pays Canada Recherche à partir du code postal  Rechercher \* champ obligatoire

Détails de l'adresse

Veuillez entrer l'adresse postale si elle est différente de l'adresse principale.

App./bur. Rue 1  
Rue 2 Ville  
Province/État Code postal/Zip

Numéro de téléphone

Numéro de téléphone primaire  
Numéro de téléphone alternatif  
Numéro de télécopieur

ATS primaire  
ATS alternatif  
Télécopieur ATS

Détails de l'adresse courriel

Adresse courriel

Impôt

Montant personnel de base de l'impôt fédéral	12 069,00	Montant personnel de base de l'impôt provincial	10 582,00
Autre retenue d'impôt fédéral à la source	0,00		

Autres renseignements

1

2

- › Remplissez le formulaire.
- › Cliquez sur **Inscrire**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

>> Inscrire une personne X

Raccourcis

### Inscrire une personne

1 → **Inscrire** Annuler ↺ 🖨

\* champ obligatoire

Personne Racialisée ☐ Métis ☐

Personne handicapée ☐

Adresse du domicile ▼

S'il vous plaît entrer un code postal valide et cliquez sur Rechercher pour récupérer l'adresse principale

Pays \* Canada Recherche à partir du code postal K1K4X5  
Rechercher

Adresse principale ▼

App./bur. 435 Rue 1 \* DONALD STREET

Rue 2 OTTAWA

Province/État \* Ontario Code postal/Zip \* K1K4X5

Adresse postale ▼

Même que l'adresse domiciliaire ☐ Pays Canada Recherche à partir du code postal  
Rechercher

- › Cliquez sur **Cliquez ici pour ouvrir la page d'accueil Emploi Ontario** et notez le numéro de référence de la personne.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Raccourcis

Inscrire une personne X

Inscription complétée

Le processus d'inscription a été complété avec succès.

Le numéro de référence de cette personne est 0000123

Cliquez ici pour ouvrir la page d'accueil Emploi Ontario.

1

- › Remplissez les champs obligatoires et la voie de transition sous **Modèle**.
- › Cliquez sur **Sauvegarder**.

**Créer un plan de services:**


\* champ obligatoire

Détails ▼

Principal participant du plan	Joanie Gagnon
Programme *	<input type="text"/>
Recommandé par *	<input type="text"/>
Responsable *	<input type="text"/>
Point de service *	<input type="text"/>
Initié à partir du libre-service *	<input type="text"/>

Nom du modèle ▼

Modèle

 **Sauvegarder** Annuler

› Cliquez sur le nom du client.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Type Emploi Ontario Date de création 28/11/2014  
Statut Ouvert

Page d'accueil Événements Administration Changements récents Évaluations

Page d'accueil d'Emploi Ontario:

Détails

Référence du cas	0000112	Date de réception	28/11/2014
Client principal	<b>Joanie Gagnon</b>	Type	Emploi Ontario
Date de création	28/11/2014	Statut	Ouvert
Type de responsable	Unité organisationnelle	Responsable	Employment Ontario

Produits

Référence du cas	Client principal	Programme	Date de début	Statut
------------------	------------------	-----------	---------------	--------

- › Si c'est un dossier qui existait déjà, vérifiez que les informations sont toujours bonnes. Si les informations ont besoin d'être mises à jour, cliquez sur **Modifier** ou sur **Coordonnées** pour les modifier.
- › S'il n'y a pas de changements à effectuer, cliquez sur **Antécédents**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X

Joanie Gagnon - 0000112

Adresse Numéro de téléphone  
Date de naissance  
Je m'identifie en tant que Femme

Accueil Antécédents Cas Coordonnées Identité Administration

Accueil – Personne

Nom

Numéro de référence	0000112	Titre
Prénom	Joanie	Deuxième prénom
Nom de famille	Gagnon	Suffixe
Initiales	EA	Nom de famille à la naissance
Nom de jeune fille de la mère		ID de partie APPR

Détails

Je m'identifie en tant que	Femme	Date de décès
Autre description		Pays de naissance

Modifier

- › Cliquez sur l'onglet **Éducation**.
- › Cliquez sur **Nouvel enregistrement**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X

Joanie Gagnon - 0000112

Adresse Numéro de téléphone  
Date de naissance  
Je m'identifie en tant que Femme

Accueil Antécédents Cas Coordonnées Identité Administration

Éducation 1 Études:

2 ★ Nouvel enregistrement

Type	Qualification	Établissement	Date de début	Date de fin	Statut
------	---------------	---------------	---------------	-------------	--------

- › Remplissez tous les champs et cliquez sur **Sauvegarder**.

Créer un enregistrement des études:

\* champ obligatoire

Détails des cours

Établissement \*

Qualification \*

Nom du Programme

Date de début \*

12/07/2019

Date de fin

Type \*

Pays \*

Remarques

Sauvegarder

Sauvegarder et nouvel enregistrement

Annuler



- › Cliquez sur l'onglet **Emploi**.
- › Cliquez sur **Nouvel emploi**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X

Joanie Gagnon - 0000112

Adresse Numéro de téléphone Date de naissance Je m'identifie en tant que Femme

Accueil Antécédents Cas Coordonnées Identité Administration

Éducation

**Emploi**

Histoire

Emploi:

Principal	Employeur	Du	Au	Statut
-----------	-----------	----	----	--------

Nouvel emploi

- › Remplissez les champs obligatoires ainsi que les champs suivants : **Motif de départ de l'emploi, Salaire, Date de fin, Nombre d'heures de travail par semaine et Par.**
- › Cliquez sur **Sauvegarder**.

**Créer l'emploi:**

\* champ obligatoire

Détails

Type d'emploi *	<input type="text"/>	Pays d'emploi *	<input type="text"/>
Employeur *	<input type="text"/>		
Date de début *	<input type="text"/>	Date de fin	<input type="text"/>
Code CNP de l'emploi *	<input type="text"/>	Principal	<input type="checkbox"/>
Motif de départ de l'emploi	<input type="text"/>	Titre du poste *	<input type="text"/>
Catégorie du placement	<input type="text"/>	Nombre d'heures de travail par semaine *	<input type="text"/>
Salaire	0,00	Par	<input type="text"/>
Code SCIAN *	<input type="text"/>		

Remarques

**Sauvegarder** **Sauvegarder et nouvel enregistrement** **Annuler**

1

- › Sous l'onglet **EO**, cliquez sur les trois points à la droite.
- › Cliquez sur **Nouveau plan de services...**

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X

Joanie Gagnon - 0000112

Type Emploi Ontario Date de création 28/11/2014

Statut Ouvert

Page d'accueil Événements Administration Changements récents Évaluations

Page d'accueil d'Emploi Ontario:

Détails

Référence du cas	0000112	Date de réception	28/11/2014
Client principal	Joanie Gagnon	Type	Emploi On
Date de création	28/11/2014	Statut	Ouvert
Type de responsable	Unité organisationnelle	Responsable	Employe

Produits

Référence du cas	Client principal	Programme	Date de début	Statut

1

2

3

Nouveau plan de services...

- › Remplissez tous les champs et cliquez sur **Sauvegarder**.

Créer un plan de services:

\* champ obligatoire

Détails

Principal participant du plan

Joanie Gagnon

Programme \*

Recommandé par \*

Responsable \*

Point de service \*

Initié à partir du libre-service \*

Nom du modèle

Modèle

Sauvegarder

Annuler

- › Cliquez sur **Sommaire sur le client.**
- › Cliquez sur **Nouveau sommaire.**

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme	Alphabétisation et formation de base	Statut	Ouvert
Date de début	12/07/2019	Date de fermeture	
Responsable		Point de service	Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil **Sommaire sur le client** Contenu du plan Sommaire du plan Administration Événements

Sommaire sur le client:

Client principal Date de création

**2** → Nouveau sommaire

- › Remplissez les champs obligatoires.

Créer un sommaire sur le client

\* champ obligatoire

Lingue

Lingue parlée à la maison \*

Lingue parlée durant le dernier emploi \*

Lingue de services \*

Détails supplémentaires

Nombre des personnes à charge \*

Source de revenu \*

Études

Plus haut niveau de scolarité terminé \*

Pays du plus haut niveau de scolarité terminé \*




Temps écoulé depuis l'éducation formelle \*

Temps écoulé depuis la dernière formation \*

Sauvegarder

Annuler

- › 2e partie : Créez un sommaire sur le client.
- › Cliquez sur **Sauvegarder**.

Participation au marché du travail *	Employé à temps partiel ▼	Expérience de travail *	A travaillé au Canada ▼
Emploi précaire	Inconnu ▼	Temps écoulé depuis le dernier emploi *	Sans objet ▼
Apprenti enregistré *	Non ▼		
Évaluation ▼			
Outil d'évaluation *	Autre ▼	Estimé de l'engagement hebdomadaire de l'apprenant. *	2
Exemption au Progrès de l'apprenant(e)	<input type="checkbox"/>	Date d'évaluation (pour l'outil d'évaluation)	01/05/2019 
Lecture		Date d'évaluation (pour le résultat de l'évaluation du progrès des personnes apprenantes)	
Utilisation de documents		Numératie	
Niveau de compétence linguistique ▼			
Parler *	Sans objet ▼	Lire *	Sans objet ▼
Écouter *	Sans objet ▼	Écrire *	Sans objet ▼
<div style="text-align: right;">  <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">Sauvegarder</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">Annuler</span> </div>			

- › Cliquez sur **Contenu du plan**.
- › Cliquez sur **Nouveau sous-but** : tâche jalon.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Ouvert

Date de début 12/07/2019 Date de fermeture

Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client **Contenu du plan** Sommaire du plan Administration Événements

Contenu du plan:

2

★ Nouveau sous-but

Nom du sous-but	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
-----------------	---------------	-------------	--------	----------



- › Sélectionnez la tâche jalon que vous désirez et cliquez sur **Sélectionner** à la gauche.

**Créer un sous-but**

Sélectionner un sous-but ▼

Action	Type de sous-but	Nom
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Rechercher et utiliser de l'information
<b><a href="#">Sélectionner</a></b>	Compétences	Communiquer des idées et de l'information
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Comprendre et utiliser des nombres
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Utiliser la technologie numérique
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Gérer l'apprentissage
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	S'engager avec les autres
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Activités d'apprentissage
<a href="#">Sélectionner</a>	Recommandation vers d'autres programmes et services	Recommandation aux services communautaires
<a href="#">Sélectionner</a>	Recommandation vers d'autres programmes et services	Recommandation vers d'autres programmes et services
<a href="#">Sélectionner</a>	Soutiens de formation	Soutiens de formation

[Annuler](#)

- › Cliquez sur **Sauvegarder**.

Ajouter un sous-but

\* champ obligatoire

Détails

Nom

Communiquer des idées et de l'information

Responsable

Moi

☒

Utilisateur

Remarques

1 →

Sauvegarder

Précédent

Annuler

- › Sous **Communiquer des idées et de l'information**, cliquez sur les trois points à la droite.
- › Cliquez sur **Ajouter un objectif...**

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Actif  
 Date de début 28/10/2019 Date de fermeture  
 Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan Sommaire du plan Administration Événements

Contenu du plan: Nouveau sous-but

Nom du sous-but	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
▶ Activités d'apprentissage	21/10/2019	28/12/2019	En cours	...
▶ Rechercher et utiliser de l'information	21/10/2019	28/12/2019	En cours	...
▶ Recommandation vers d'autres programmes et services			Non commencé	...
▶ Activités d'apprentissage	23/10/2019	26/12/2019	En cours	...
▶ Utiliser la technologie numérique	23/10/2019	26/12/2019	En cours	...
▶ Communiquer des idées et de l'information			Non commencé	...

1 → ...

2 → Ajouter un objectif...  
 Modifier le sous-but...  
 Supprimer le sous-but...

› Sélectionnez le type d'objectif et cliquez sur **Continuer**.

Sélectionner le type d'objectif

Objectif

<input type="checkbox"/>	Nom	Type d'objectif	Description
<input type="checkbox"/>	Interagir avec les autres	Élément de plan de base	
<input type="checkbox"/>	Rédiger des textes continus	Élément de plan de base	
<input type="checkbox"/>	Remplir et créer des documents	Élément de plan de base	
<input type="checkbox"/>	S'exprimer de façon créative	Élément de plan de base	

2 →

Continuer

Annuler

- › Remplissez les champs de la tâche jalon et changez la date de fin prévue.
- › Cliquez sur **Enregistrer et quitter**.
- › Si la personne apprenante suit de la formation avec un autre centre en même temps qu'avec le vôtre, cochez la case **Apprentissage Mixte**.

Ajouter un objectif au plan:

\* champ obligatoire

Détails

Sous-but

Communiquer des idées et de l'information

Nom

Rédiger des textes continus

Client principal

Joanie Gagnon

Date de début prévue \*

12/09/2019

Date de fin prévue \*

12/09/2019

Résultat prévu \*

Coût estimatif

Information supplémentaire

Point de service \*

Coalition Ontarienne de Formation d...

Méthode de livraison

Apprentissage Mixte

☐

Tâche jalon

Remarques

Enregistrer et quitter

Annuler

- › Sous **Communiquer des idées et de l'information**, cliquez sur les trois points à la droite.
- › Cliquez sur **Modifier un objectif...**

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Actif

Date de début 28/10/2019 Date de fermeture

Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan Sommaire du plan Administration Événements

Contenu du plan:

Recommandation vers d'autres programmes et services Non commencé

Activités d'apprentissage 23/10/2019 26/12/2019 En cours

Utiliser la technologie numérique 23/10/2019 26/12/2019 En cours

Communiquer des idées et de l'information 04/12/2019 04/12/2019 Non commencé

Détails

Nom Communiquer des idées et de l'information Résultat

Type Compétences Responsable

Objectifs

Nom	MileStone #	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
Rédiger des textes continus	18			Non commencé	

Remarques

1 Nouveau sous-but

2 Modifier l'objectif... Supprimer l'objectif...

- › Remplissez les champs obligatoires.

Modifier l'objectif du plan :

\* champ obligatoire

Client principal

Joanie Gagnon

Détails

Nom	Rédiger des textes continus	Résultat	
Date de début prévue *	04/12/2019	Date de fin prévue *	04/12/2019
Date de début réelle		Date de fin réelle	
Coût estimatif		Coût réel	
Résultat attendu *	Niveau 1	Motif valable	

Information supplémentaire

Point de service *	Coalition Ontarienne de Formation d...	Méthode de livraison	Voie électronique
Apprentissage Mixte	<input type="checkbox"/>		
Tâche jalon	18-B2.1 - Rédiger un mot de remerciements et un courriel.		

Remarques

- › Toujours sous **Contenu du plan**, cliquez sur **Nouveau sous-but** (deux buts : Activités d'apprentissage et Recommandation vers d'autres programmes).

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Actif  
Date de début 12/07/2019 Date de fermeture  
Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client **Contenu du plan** Sommaire du plan Administration Événements

Contenu du plan:

Nom du sous-but	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
▶ Communiquer des idées et de l'information	12/09/2019	12/12/2019	En cours	...

1

2

Nouveau sous-but



- › Sélectionnez le **sous-but** voulu : **Activités d'apprentissage**.

Créer un sous-but

Sélectionner un sous-but

Action	Type de sous-but	Nom
Sélectionner	Compétences	Rechercher et utiliser de l'information
Sélectionner	Compétences	Communiquer des idées et de l'information
Sélectionner	Compétences	Comprendre et utiliser des nombres
Sélectionner	Compétences	Utiliser la technologie numérique
Sélectionner	Compétences	Gérer l'apprentissage
Sélectionner	Compétences	S'engager avec les autres
Sélectionner	Compétences	Activités d'apprentissage
Sélectionner	Recommandation vers d'autres programmes et services	Recommandation aux services communautaires

Annuler

- › Cliquez sur **Sauvegarder**.

### Ajouter un sous-but

\* champ obligatoire

Détails

Nom


Activités d'apprentissage


Responsable

Moi

☒

Utilisateur





Remarques

Sauvegarder

Précédent

Annuler

- › Sous **Activités d'apprentissage**, cliquez sur les trois points à la droite.
- › Cliquez sur **Ajouter un objectif...**

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Ouvert

Date de début 12/07/2019 Date de fermeture

Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan Sommaire du plan Administration Événements

Contenu du plan:

Nouveau sous-but

Nom du sous-but	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
▶ Activités d'apprentissage				
▶ Communiquer des idées et de l'information				
▶ Recommandation vers d'autres programmes et services			Non commencé	

1 →

2 →

Ajouter un objectif...

Modifier le sous-but...

Supprimer le sous-but...

- › Sélectionnez l'objectif à votre sous-but : **Élément du plan de base personnalisé** (activités d'apprentissage).
- › Cliquez sur **Continuer**.

**Sélectionner le type d'objectif**

<input type="checkbox"/>	Apprentissage lié à la communication pour les études continues	Élément de plan de base
<input type="checkbox"/>	Apprentissage lié à la pensée critique et à la résolution de problèmes	Élément de plan de base
<input type="checkbox"/>	Apprentissage lié à la physique	Élément de plan de base
<input type="checkbox"/>	Apprentissage lié aux communications pour l'emploi	Élément de plan de base
<input type="checkbox"/>	Apprentissage lié aux mathématiques d'affaires	Élément de plan de base
<input type="checkbox"/>	Apprentissage lié aux mathématiques d'un programme d'apprentissage	Élément de plan de base
<input type="checkbox"/>	Apprentissage lié aux mathématiques pour le marché du travail	Élément de plan de base
<input type="checkbox"/>	Apprentissage lié aux mathématiques techniques	Élément de plan de base
<input type="checkbox"/>	Élément du plan de base personnalisé	Élément de plan personnalisé

1

2 → **Continuer** Annuler

- › Remplissez les champs obligatoires : **Date de début prévue**, **Résultat attendu**, **Nom du cours**, **Date de fin prévue**, **Méthode de livraison**.
- › Cliquez sur **Enregistrer et quitter**.
- › Si la personne apprenante suit de la formation avec un autre centre en même temps qu'avec le vôtre, cochez la case **Apprentissage Mixte**.

Ajouter un objectif:

\* champ obligatoire

Détails

Sous-but

Activités d'apprentissage

Nom \*

Élément du plan de base personnalisé

Client principal

Joanie Gagnon

Date de début prévue \*

06/06/2019

Date de fin prévue \*

12/09/2019

Résultat attendu \*

Performance démontrée

Coût estimatif

Information supplémentaire

Point de service \*

Coalition Ontarienne de Formation d...

Méthode de livraison

Voie électronique

Apprentissage Mixte

☒ \*

Tâche jalon

Remarques

2 → Enregistrer et quitter

Sauvegarder et nouvel enregistrement

Annuler

- › Sous **Contenu du plan**, cliquez sur la flèche près d'**Activités d'apprentissage**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Ouvert  
Date de début 12/07/2019 Date de fermeture  
Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan Sommaire du plan Administration Événements

Contenu du plan: Nouveau sous-but

Nom du sous-but	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
▶ Activités d'apprentissage	06/06/2019	12/09/2019	Non commencé	...
▶ Communiquer des idées et de l'information			Non commencé	...
▶ Recommandation vers d'autres programmes et services			Non commencé	...

1

- › Cliquez sur les trois points à côté de l'objectif pour accéder au sous-menu.
- › Cliquez sur **Modifier l'objectif...**

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Ouvert  
Date de début 12/07/2019 Date de fermeture  
Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan Sommaire du plan Administration Événements

Contenu du plan:

★ Nouveau sous-but

Activités d'apprentissage 06/06/2019 12/09/2019 Non commencé

Détails

Nom	Milestone #	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
DFQC				Non commencé	

Détails

1

2

Modifier l'objectif...

Supprimer l'objectif...

- › Inscrivez la **Date de début réelle**.
- › Ajoutez des notes dans la section **Remarques**.
- › Cliquez sur **Sauvegarder**.

**Modifier l'objectif du plan:**

\* champ obligatoire

Client principal **Joanie Gagnon**

Détails

Nom *	DFQC	Résultat	
Date de début prévue *	11/04/2018	Date de fin prévue *	30/09/2018
Date de début réelle	11/04/2018	Date de fin réelle	
Coût estimatif		Coût réel	
Résultat attendu *	Performance démontrée	Motif valable	

Information supplémentaire

Point de service *	Coalition Ontarienne de Formation d...	Méthode de livraison	Voie électronique
Tâche jalon		Apprentissage Mixte	<input type="checkbox"/>

Remarques

Le présent, les déterminants et la ponctuation: en cours

2

3 → **Sauvegarder** Annuler



› Vérifiez que le statut indique « En cours ».

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Ouvert  
Date de début 12/07/2019 Date de fermeture  
Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan Sommaire du plan Administration Événements

Contenu du plan:

Nouveau sous-but

Nom du sous-but	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
▶ Activités d'apprentissage	06/06/2019	12/09/2019	En cours	...
▶ Communiquer des idées et de l'information			Non commencé	...
▶ Recommandation vers d'autres programmes et services			Non commencé	...

› Toujours sous **Contenu du plan**, cliquez sur **Nouveau sous-but**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Actif  
Date de début 12/07/2019 Date de fermeture  
Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client **Contenu du plan** Sommaire du plan Administration Événements

Contenu du plan:

Nom du sous-but	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
▶ Communiquer des idées et de l'information	12/09/2019	12/12/2019	En cours	...

1

2

Nouveau sous-but

- › Sélectionnez **Recommandation vers d'autres programmes et services**.

### Créer un sous-but

Sélectionner un sous-but ▼

Action	Type de sous-but	Nom
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Rechercher et utiliser de l'information
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Communiquer des idées et de l'information
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Comprendre et utiliser des nombres
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Utiliser la technologie numérique
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Gérer l'apprentissage
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	S'engager avec les autres
<a href="#">Sélectionner</a>	Compétences	Activités d'apprentissage
<a href="#">Sélectionner</a>	Recommandation vers d'autres programmes et services	Recommandation aux services communautaires
<a href="#">Sélectionner</a>	Recommandation vers d'autres programmes et services	Recommandation vers d'autres programmes et services
<a href="#">Sélectionner</a>	Soutiens de formation	Soutiens de formation

[Annuler](#)

- › Cliquez sur **Sauvegarder**.

Ajouter un sous-but

\* champ obligatoire

Détails

Nom

Recommandation vers d'autres programmes et services

Responsable

Moi

☒

Utilisateur

Remarques

Sauvegarder

Précédent

Annuler

- › Pour approuver et activer le plan, cliquez sur **Accueil**.
- › Cliquez sur les trois points pour accéder au sous-menu.
- › Cliquez sur **Soumettre aux fins d'approbation...**

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail **Cas et les résultats** Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

**Joanie Gagnon - 0000112**

Programme	Alphabétisation et formation de base	Statut	Ouvert
Date de début	12/07/2019	Date de fermeture	
Responsable		Point de service	Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

**Accueil** Sommaire sur le client Contenu du plan Sommaire du plan Administration Événements

Accueil – Plan de services

Détails du cas

Client principal	<b>Joanie Gagnon</b>	Numéro de référence du plan	
Programme	Alphabétisation et formation de base	Statut	Ouvert
Responsable	[Modifier le responsable]	Motif de fermeture	
Point de service	Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa [Modifier le point de service]	Résultat	
But	Emploi [Modifier le but]	Recommandé par	EO - Fournisseur de services d'alphabétisation
Date de début	12/07/2019	Date de fermeture	
Initié à partir du libre service	Non	Nombre total de soutiens	0,00
Indicateur des services par voie électronique pour le Programme AFB	Oui	Demande à l'ILT	
Employeur de l'ILT	[Associer à une demande à l'ILT]		

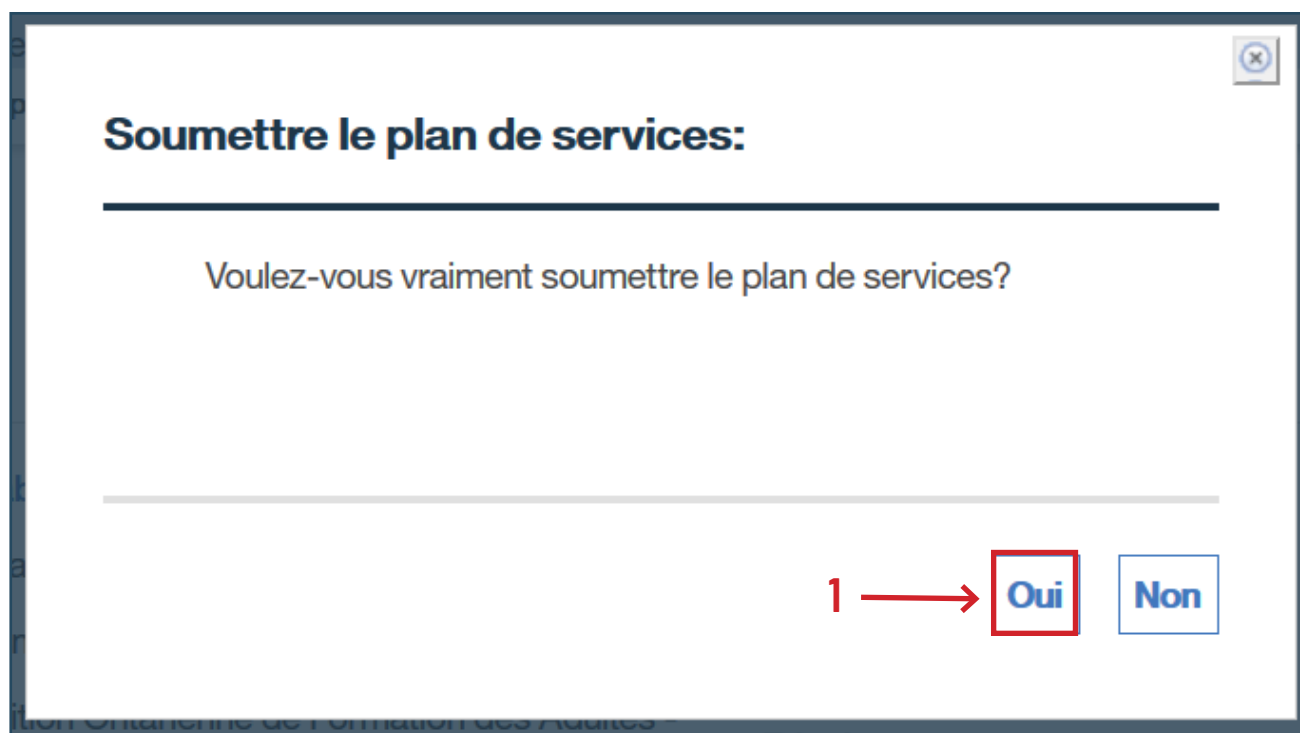
1

2

3

Ajouter un signet...  
Modifier...  
**Soumettre aux fins d'approbation...**  
Fermer...  
Changer les détails de fermeture...

- › Cliquez sur **Oui**.



- › Vérifiez que le statut indique « **Approuvé** » (c'est la seule fois qu'on voit la mention « Approuvé » ici).
- › Cliquez sur **Sommaire du plan**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail **Cas et les résultats** Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Approuvé

Date de début 12/07/2019 Date de fermeture

Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan **Sommaire du plan** Administration Événements

Accueil – Plan de services

Détails du cas

Client principal	<b>Joanie Gagnon</b>	Numéro de référence du plan	0000112
Programme	Alphabétisation et formation de base	<b>Statut</b>	<b>Approuvé</b>
Responsable	[Modifier le responsable]	Motif de fermeture	
Point de service	Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa [Modifier le point de service]	Résultat	
But	Emploi [Modifier le but]	Recommandé par	EO - Fournisseur de services d'alphabétisation
Date de début	12/07/2019	Date de fermeture	
Initié à partir du libre service	Non	Nombre total de soutiens	0,00
Indicateur des services par voie électronique pour le Programme AFB	Oui	Demande à l'ILT	
Employeur de l'ILT			

› Cliquez sur **Nouveau sommaire du plan**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme	Alphabétisation et formation de base	Statut	Approuvé
Date de début	12/07/2019	Date de fermeture	
Responsable		Point de service	Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan **Sommaire du plan** Administration Événements

Sommaire du plan:

1 → [★ Nouveau sommaire du plan](#)

Action	Émis à	Date d'émission	Statut
--------	--------	-----------------	--------



› Cliquez sur **Sélectionner**.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme	Alphabétisation et formation de base	Statut	Approuvé
Date de début	12/07/2019	Date de fermeture	
Responsable		Point de service	Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan **Sommaire du plan** Administration Événements

Sommaire du plan: [★ Nouveau sommaire du plan](#) [↺](#) [🖨](#)

Action	Émis à	Date d'émission	Statut
<b>Sélectionner</b>	Joanie Gagnon	12/07/2019	Émis

1

- › Cliquez sur les trois points pour accéder au sous-menu.
- › Cliquez sur **Modifier...**

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Raccourcis

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut Approuvé

Date de début 12/07/2019 Date de fermeture

Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan **Sommaire du plan** Administration Événements

Accueil - Sommaire du plan : Alphabétisation et formation de base 0000112 - Joanie Gagnon

[Afficher le sommaire du plan](#) [Historique de téléchargement](#) [Historique de téléversement](#)

Détails du sommaire du plan

Émis à	Joanie Gagnon	Date de création	12/07/2019
Motif	Initial	Statut	Émis
Date d'émission	12/07/2019		
Adresse			

Détails de la signature

Signature requise	Joanie Gagnon
-------------------	---------------

Acceptation

1 →

2 →

Modifier...

Afficher le sommaire du plan

Télécharger le plan en anglais

Télécharger le plan en français

Téléverser le plan...

Fermer

- › Inscrivez la **Date d'acceptation**.
- › Cliquez sur **Sauvegarder**.

**Modifier les détails du sommaire du plan: Alphabétisation et formation de base 0000112 - Joanie Gagnon**

\* champ obligatoire

Détails

Émis à **Joanie Gagnon** Adresse \* [redacted] [🔍] [✕]

Motif \* Initial [v] Date d'émission \* 12/07/2019 [📅]

Acceptation

**1** → **Date d'acceptation** 17/06/2019 [📅]

Emplacement [ ] Référence [ ]

Fichier [ ]

Rejet

Date du rejet [ ] [📅] Motif du rejet [v]

**2** → **Sauvegarder** [Annuler]

› Vérifiez que le statut indique « **Accepté** ».

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Yasmine Khayyat

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X J. Gagnon X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme	Alphabétisation et formation de base	Statut	Actif
Date de début	12/07/2019	Date de fermeture	
Responsable	Yasmine Khayyat	Point de service	Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan **Sommaire du plan** Administration Événements

Accueil - Sommaire du plan : Alphabétisation et formation de base 0000112 - Joanie Gagnon

[Afficher le sommaire du plan](#) [Historique de téléchargement](#) [Historique de téléversement](#)

Détails du sommaire du plan

Émis à	Joanie Gagnon	Date de création	12/07/2019
Motif	Initial	Statut	Accepté
Date d'émission	12/07/2019		
Adresse			

Détails de la signature

Signature requise	Joanie Gagnon
-------------------	---------------

Acceptation

› Vérifiez que le statut indique « **Actif** » à la page d'accueil.

SYSTÈME DE GESTION DES CAS - APPLICATION DE CHARGÉ DE CAS D'UN FOURNISSEUR DE SERVICES

Espace de travail Cas et les résultats Tâches Calendrier

Inscrire une personne X EO (J.Gagnon) 0000112 X AFB (J.Gagnon) 0000112 X

Joanie Gagnon - 0000112

Programme Alphabétisation et formation de base Statut **Actif**

Date de début 28/10/2019 Date de fermeture

Responsable Point de service Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa

Accueil Sommaire sur le client Contenu du plan Sommaire du plan Administration Événements

Accueil – Plan de services

Détails du cas

Client principal	Joanie Gagnon	Numéro de référence du plan	0000112
Programme	Alphabétisation et formation de base	Statut	<b>Actif</b>
Responsable	[Modifier le responsable]	Motif de fermeture	
Point de service	Coalition Ontarienne de Formation des Adultes - Ottawa [Modifier le point de service]	Résultat	
But	Emploi [Modifier le but]	Recommandé par	Autre - recommandation formelle
Date de début	28/10/2019	Date de fermeture	
Initié à partir du libre service	Non	Nombre total de soutiens	0,00
Indicateur des services par voie électronique pour le Programme AFB	Oui	Demande à l'ILT	
Employeur de l'ILT			

Nom du sous-but	Date de début	Date de fin	Statut	Résultat
▶ Activités d'apprentissage	21/10/2019	28/12/2019	En cours	...
▶ Rechercher et utiliser de l'information	21/10/2019	28/12/2019	En cours	...